ANNOTATO ALL'INDICE E ALL'ORIGINALE
Il Funzionario

HIPPOCRATICA CIVITAS

COMUNE DI SALERNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num. 0684

OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE RICHIESTA CONTRIBUTO REGIONE CAMPANIA

(Pro. n. 1999/00732)

L'anno millenovecentonovantanove addi' venti del mese di maggio , alle ore 14.00, in SALERNO e nella sala delle adunanze del Palazzo di Citta', a seguito di avvisi, si e' riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti :	GUADAGNO Michele	ARCIERI Filomena
AVELLA Gennaro	CUOMO Carlo	EGIDIO Rosa
GUERRA Ermanno		

Sono assenti :	DE LUCA Vincenzo	IVONE Diomede
MARTINO Fausto	MUCIO Mariano	SAVASTANO Giovanni

Presiede l'adunanza GUADAGNO Michele , partecipa alla seduta il Segretario Generale FF MAROTTA Felice .

Il Presidente, riconosciuta la legalita' dell' adunanza, sentito il relatore GUERRA Ermanno , chiusa la discus_ sione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarita' tecnica integralmente retro riportata, munita dei pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n.142.
La votazione ha dato il seguente risultato:
Unanimita' espressa in forma palese.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di imme_ diata eseguibilita' della delibera. La votazione, espressa nelle forme di legge, ha dato il seguente risultato :
Unanimita' espressa in forma palese.
Del che e' verbale

F.to IL SEGRETARIO GENERALE FF
MAROTTA Felice

F.to IL PRESIDENTE
GUADAGNO Michele

In continuazione di seduta

LA GIUNTA

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 3426 del 30.12.1994, fu preso atto dell' esistenza nel Comune di Salerno di un circuito bibliotecario articolato nelle seguenti sezioni di biblioteca:

C.I.G. (Centro Informazione Giovani)
C.E.A. (Centro Educazione Ambientale)
C.A.G. (Centro Aggregazione Giovani)
Centro Sociale

con l' intento di unificare lo stesso in un' unica struttura;

- che con la stessa deliberazione furono individuati sia gli orari di apertura al pubblico che i criteri di accesso presso le suindicate sedi;

- che ai sensi della Legge n. 49/74 della Regione Campania, fu inoltrata istanza per la richiesta di un contributo e lo stesso fu regolarmente concesso dal suddetto Ente;

Atteso:

- che l' Amministrazione Comunale per conseguire l' obiettivo dell' unificazione in un' unica sede ha individuato l' edificio denominato "Villa Carrara" che, per prestigio e decoro, risultava idoneo allo scopo e di cui si allega planimetria dei locali utilizzati, parte integrante del presente atto;

- che per tale motivo in sede di ristrutturazione sono state previste spese per arredi e restauro mobili e per tali finalità con deliberazione di G.M. n. 1570 del 28.10.1999 è stata autorizzata l' accensione di un mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti, ed approvato un piano finanziario che prevedeva, tra l' altro, la spesa di £.135.000.000= per arredi e restauro mobili;

Considerato:

- che in data 12.12.1998, completati gli interventi previsti, il servizio di biblioteca, con annessa emeroteca, è stato aperto al pubblico con le modalità ed i criteri di funzionamento descritti nello schema di regolamento che del presente atto costituisce parte integrante e con il seguente orario:

Lunedì	**dalle ore 10.00 alle ore 12.00**
dal martedì al venerdì	**dalle ore 9.30 alle ore 12.30**
Martedì, Mercoledì e Giovedì	**dalle ore 17.00 alle ore 19.00;**

- che il patrimonio in dotazione è costituito da n. 10.108 tra libri, videocassette, compact - disc, cd - rom;

- che con Determinazioni Dirigenziali n. 28/99 e n. 2376/99 sono stati impegnati complessivamente sul bilancio dell' esercizio corrente £.12.000.000= per acquisti riviste, libri, cd - rom, quotidiani, videocassette;

Viste le Leggi Regionali n. 49/74 e n. 4/83 della Regione Campania che prevedono la concessione di contributi per incrementare e migliorare il patrimonio librario e le dotazioni di attrezzature per l' ampliamento e il completamento di biblioteche di Enti Locali;

Ritenuto, pertanto di richiedere alla Regione Campania un contributo complessivo di £.100.000.000=, a fronte delle spese già sostenute pari a £.147.000.000= (£.135.000.000= per dotazioni di arredi ed attrezzature e £.12.000.000= per le dotazioni librarie, ecc.) al fine di consentire l' incremento e miglioramento del patrimonio librario e delle dotazioni di attrezzature;

Visto che il Capo Settore alla P.I. ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione;

D E L I B E R A

1) Prendere atto che nell' edificio di Villa Carrara, ubicato alla Via Posidonia ha trovato definitva sistemazione la sede della Biblioteca Comunale, che svolge anche servizio di emeroteca.

2) Approvare le modalità ed i criteri di funzionamento descritti nello schema di regolamento che della presente costituisce parte integrante.

3) Prendere atto che il patrimonio complessivo delle dotazioni possedute è di n. 10.108 unità.

4) Prendere atto, altresì, che le spese complessivamente sostenute ammontano a £.147.000.000= come in premessa specificate.

5) Mandare al Sindaco perchè, ai sensi delle Leggi Regionali sopra indicate, inoltri alla Regione Campania istanza di contributo di £.100.000.000= (centomilioni) da destinare all' incremento e miglioramento del patrimonio librario e delle dotazioni di attrezzature, secondo la scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente atto.

Ripartizione PUBBLICA ISTRUZIONE
Visto per la regolarità tecnica, secondo i' parere espresso nella parte narrativa della presente deliberazione.
IL CAPO RIPARTIZIONE

Nulla da osservare in ordine alle legittimità della presente proposta sulla base dei pareri tecnico e contabile espressi ai sensi dell'art. 105 dello Statuto Comunale.
Il Segretario Generale

R E L A Z I O N E D I P U B B L I C A Z I O N E

La pubblicazione della presente deliberazione iniziera' il 18 giugno 1999 e durera' per 15 giorni consecutivi, fino al 03 luglio 1999.

IL SEGRETARIO GENERALE FF

li' 17 Giugno 1999 MAROTTA Felice

Copia conforme all' originale rilasciata in carta semplice ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI SALERNO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno sopra indicato giusta attestazione del Messo Comunale, che la stessa non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e, nel termine di legge, non è pervenuta richiesta scritta di assoggettamento al controllo.

Pertanto, la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 47 della Legge 8-6-1990 N. 142.

Salerno, - 5 LUG. 1999

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

SETTORE VICE SEGRETERIA GENERALE

La presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio in data 18/6/99, è stata comunicata:

— ai Capigruppo Consiliari con nota n. 65071 del 18/6/99

— Al Prefetto di Salerno con nota n. ..... del .....

Salerno, - 5 LUG. 1999

L'ADDETTO

TRASMISSIONE COPIA ESECUTIVA

1) Settore Ragg.
2) atti + Settore P. I.
3) .....
4) .....
5) .....

Per quanto di competenza.

Salerno, - 5 LUG. 1999

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

HIPPOCRATICA CIVITAS

COMUNE DI SALERNO
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

CRITERI E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

DELIBERAZIONE DI G.M. N. _____ DEL _____

ART. 1

La Biblioteca del Comune di Salerno è un servizio che favorisce la diffusione e la promozione della cultura, la realizzazione del diritto all' istruzione.

ART. 2

Gli orari di funzionamento sono quelli indicati negli appositi cartelli informativi posti all' ingresso della biblioteca.

ART. 3

L' accesso alla biblioteca è libero a tutti senza distinzione di razza, lingua e religione, purchè abbiano compiuto il 10° anno di età o che siano accompagnati in caso di età inferiore da genitori o persone adulte.

ART. 4

I servizi che la biblioteca attua nell' ambito delle sue strutture sono:

- Lettura, consultazione e studio di tutta la dotazione posseduta;

- prestito librario;

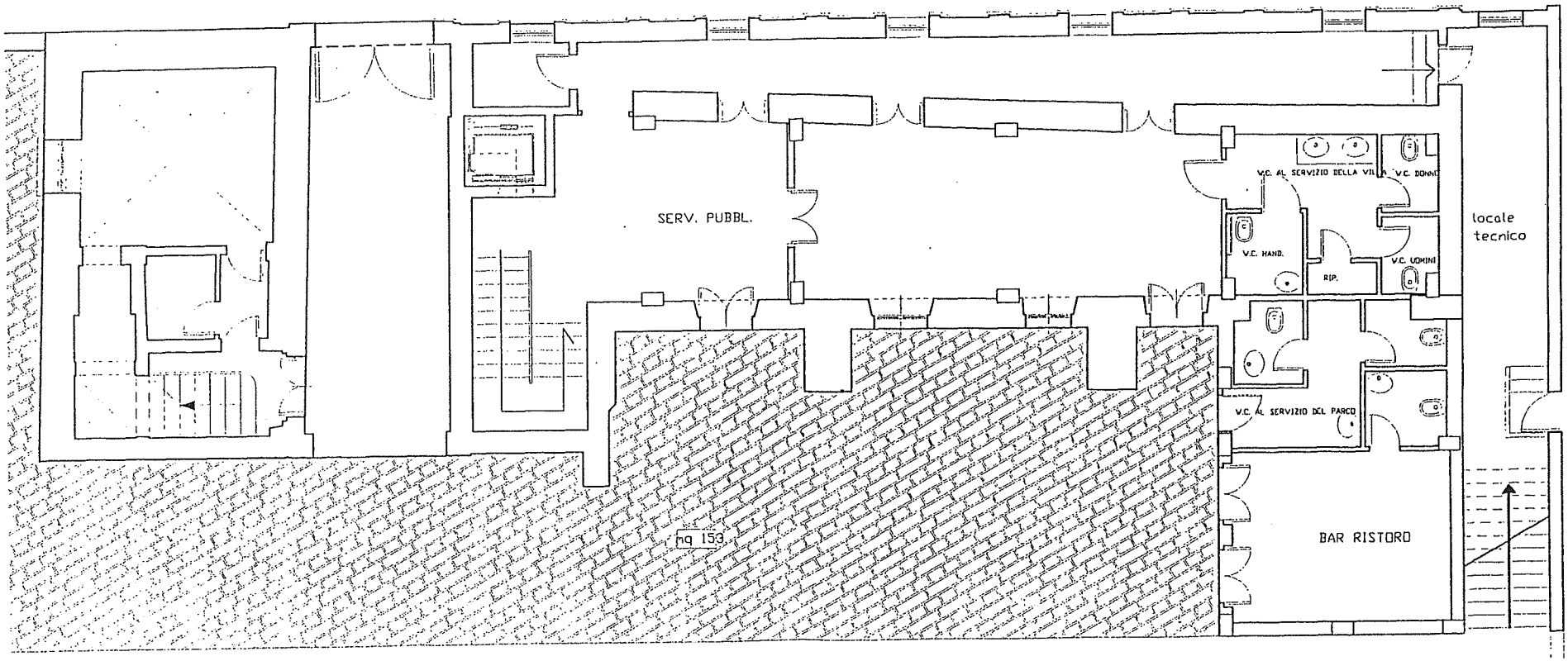
Per poter accedere a tali servizi si dovrà compilare un' apposita scheda contenente i dati di identificazione dell' utente che devono essere desunti da valido documento di riconoscimento. In caso di minore l' identificazione va effettuata dal maggiorenne a cui conferire le responsabilità.

Le schede vanno debitamente archiviate.

CIF - Potenza - Ord. n° 56116 dell'8/6/01 - 10.000 c

VIA G. CENTOLA, 16
Tel. 089/665133-665135 Fax 089/665136-665141 C.F. 80000330656 - P.I. 00263650657 c/c/p 12254843 Tesoreria Monte dei Paschi di Siena

LOCALI DELL'EDIFICIO DI VILLA CARRARA, VIA POSIDONIA,
ADIBITI AL SERVIZIO DI BIBLIOTECA/EMEROTECA



COMUNE DI SALERNO - Ripartizione P.I.

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'ISTANZA DI CONTRIBUTO[1].

BIBLIOTECA:

Denominazione: BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA CARRARA;
Indirizzo: VIA POSIDONIA;
Cap: 84100; **Città:** SALERNO; **Prov.:** ;
Tel.: 089/663651-58 **Fax:** 089/7266472; **Posta elettronica:** ;
Distretto scolastico: n. 50 di SALERNO - S. MANGO PIEMONTE

ENTE PROPRIETARIO:

Denominazione: COMUNE DI SALERNO;
Indirizzo: VIA ROMA;
Cap: 84100; **Città:** SALERNO; **Prov.:** ;
Tel.: 089/661111; **Fax:** ; **Posta elettronica:** ;
Codice fiscale: ;
Abitanti residenti nel territorio di pertinenza: 158.000.

DELIBERAZIONE ISTITUTIVA DELLA BIBLIOTECA: N. 3426 del 30.12.96[2];

☒ – allegata alla presente;
☐ – inviata con nota n. _____ del _____;

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA:
Delibera della sua adozione: n. 684 del: 20.5.99[2]:

☒ – Regolamento e Delibera di adozione allegati alla presente;
☐ – inviati con nota n. _____ del _____;

PLANIMETRIA DELLA BIBLIOTECA[2]:

☒ – allegata alla presente;
☐ – inviata con nota n. _____ del _____;

DATI SULLA BIBLIOTECA:

Superficie totale: mq. 153; **Superficie sala consultazione:** mq. 80;
Barriere architettoniche limitanti l'accesso agli utenti disabili[2]:
☒ – Assenti; ☐ – Presenti;
Orario settimanale di apertura al pubblico[3]:

lunedì:	dalle ore 10,00	alle ore 12,00	e dalle ore		alle ore		
martedì:	dalle ore 9,30	alle ore 12,30	e dalle ore	17,00	alle ore	19,00	
mercoledì:	dalle ore 9,30	alle ore 12,30	e dalle ore	17,00	alle ore	19,00	
giovedì:	dalle ore 9,30	alle ore 12,30	e dalle ore	17,00	alle ore	19,00	
venerdì:	dalle ore 9,30	alle ore 12,30	e dalle ore		alle ore		
sabato:	dalle ore	alle ore	e dalle ore		alle ore		
domenica:	dalle ore	alle ore	e dalle ore		alle ore		

Totale apertura settimanale: h. 20 di cui pomeridiane: h. 6.
Impegno di spesa per l'anno 1999[4]: L. 147.000.000

---

1 – Da allegare, come parte integrante, alla Deliberazione di richiesta del contributo.
2 – Barrare la casella del caso ricorrente.
3 – Si ricorda che la L.R. 3 gennaio 1983, n. 4, prescrive un orario di apertura al pubblico di almeno 12 ore settimanali.
4 – Indicare l'ammontare dell'impegno di spesa che l'ente proprietario della Biblioteca ha stabilito di sostenere, esclusivamente con fondi propri, nell'anno 1999 per i soli acquisti di libri (o altre unità documentarie) e attrezzature per la biblioteca.

ELENCO DETTAGLIATO DELLE SPESE CHE S'INTENDONO SOSTENERE CON L'EVENTUALE CONTRIBUTO:

VEDI DELIBERA ALLEGATA N. 68H DEL 20.5.'99	L.
	L.
	L.
	L.
	L.
	L.
	L.
	L.
	L.
	L.
	L.
	L.
	Totale: L.

PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'INIZIATIVA PROPOSTA[12]:

12 – Da compilare solo per le richieste di contributo relative alla conservazione, tutela e pubblico uso del patrimonio bibliografico di pregio, alla compilazione e pubblicazione dei cataloghi delle Biblioteche, ad attività di coordinamento dei servizi delle biblioteche, a iniziative di qualificazione e aggiornamento degli addetti alle biblioteche, a mostre di materiale bibliografico di valore storico-artistico; a iniziative di sperimentazione di nuove tecniche di animazione in biblioteca. Se lo spazio assegnato non dovesse essere sufficiente allegare eventuali integrazioni.